

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議で利用者、家族様が参加されていない。	利用者、家族様の会議への参加を促す。	利用者に関しては、会議の際に参加していただく。家族様に関して出来るだけお願いして日時時間等合うようにしていく。	6ヶ月
2	35	消火訓練、夜間帯を想定した災害訓練を地域の方を交えて訓練できていない。	地域の方が参加した災害訓練、消火訓練、夜間を想定した訓練を行う。	運営推進会議などで、近所の方や民生委員の方にお願ひし訓練を行えるように調整する。	6ヶ月
3]			ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。