

(別紙4(2))

事業所名 名古屋南ケアセンターそよ風

目標達成計画

作成日: 平成28年1月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 34 | 職員の入れ替わりが多く、ベテラン職員と新しい職員との介護力・意識・資質の格差がある。 | 緊急時の対応は全ての職員ができるようにする。 | ・毎月の部署会議時に新しい職員中心に対応方法の確認をする。随時、突発的に議題を投げかけ身に付くようにしていく。 | 3ヶ月 |
| 2 | 49 | 外出支援はしているものの、頻度的には少ない。 | 業務に追われてしまわず、外出支援をするという意識を持ち、春と秋、積極的に支援する。 | ・外出表を作成し、出かけた記録を残すことで意識を高める。利用者様の希望を聞きながら行っていく。 | 10ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。