

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新入社員の増員に当たり、認知症を理解し、ケアの質を下げない為に、事業所理念を含めての教育に注力したい。利用者優先を心掛けることの理解共有をする為には。	継続的な実戦形式での訓練の実施、定期的な新入職員への相談時間を設ける。	課題発見時にベテランスタッフが新人職員を援助できるよう勤務シフトを工夫する。わからないことをそのままにせず連絡、相談を徹底しその都度解決するよう努める。入居者様を混乱させることの無いようケアの統一を図る。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。