

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練は行っているが、地域を交えての、訓練ができていない。	地域の自治会を交えての消防訓練を行う。	コロナの影響により、難しい状況ではありますが地域との関わりを深め、参加していただき行えるようにする。	12ヶ月
2	49	感染症予防対策として、現在外出ができない状況である。	外出ができな状態の為、施設内でのレクリエーションに力を入れる。	曜日ごとのレクリエーションを計画し、それに基づいて行い、下肢筋力低下予防と共に気分転換をいただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。