

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4・5	運営推進会議は定期的に行われているが、マンネリ化により足踏み状態になっている。	市や地域との連携を図っていく中で地域密着型サービスの役割を充実したものに展開していく。	出席メンバーの検討をし、地区へ伺いメンバーを増やしていく。 市の担当者との連携も工夫していく。	12ヶ月
2	10	利用者、家族等の本音を生かした意見の反映が出来ない	利用者、家族等の意見を自由に言って頂く環境を作る。	アンケート調査を実施し、口では言いにくい意見も開放的に出して頂く(内容については職員全員で検討)。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。