

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流が不足している	交流の場を増やす	地域の子供会との交流を行う お互いの行事に招きあう事となったので、ホームでイベントを行い子供を招き子供会の行事には利用者様と出向くようにする。	12ヶ月
2	35	火災訓練は行えているが、地震や水害の訓練が行えていない	災害訓練を増やす	2カ月に1度のペースで消防2回、地震2回、水害2回と災害時の訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。