

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"><li>・昼夜想定避難訓練ができていない。</li><li>・地域との協力体制ができていない。</li><li>・備蓄の確保が足りない</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・消防署の協力をもらい夜間想定洪水の避難訓練の計画をたてる。</li><li>・地域の協力を得るために声掛け、お願いをする。</li><li>・備蓄は3日分用意する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・消防署に連絡しコロナ状況為来訪は難しいが電話でのアドバイスは了解してもらえた。</li><li>・訓練の日が決まった時に近所に声掛けをする。</li><li>・備品、買い出しに行く。</li></ul>	2ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"><li>・コロナの状況もあり会議ができなかった。3回程度のえがおの状況を手紙で家族、関係者に送ったのみ6回はできていない。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・年6回会議をもうける。</li><li>・外部の方にも参加してもらう。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・偶数月に開催するようにする。薬剤師の方を招き薬の勉強会したり参加できなかった関係者には内容を、送付する。</li></ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。