

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害における訓練(地震、津波)が行えていない。 又、備蓄等の課題も検討が必要である。	地震、津波における避難訓練を年2回行う。 又、非常時に備えた備蓄等の課題を少しでも解決できるよう具体的に対策を行う。	1. 年2回地震、津波における避難訓練の計画を立て実施する。 2. 職員会議、運営推進会議等の議題に非常時の備蓄を議題に挙げ検討を行う。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。