

目標達成計画

作成日: 平成23年11月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	言葉が荒かったり、身体拘束(玄関の施錠等)が時々ある。	言葉使いをはじめ、ケア全般に見直しをし、ケアの向上を図る。	職員が心に余裕を持って業務に就く。利用者が穏やかに落ち着いた生活ができるよう、研修会等を重ね職員個々の質の向上を図る。	6ヶ月
2	4	運営推進会議で結果についての話し合いはしているが、今後につなげる話し合いはしていない。	運営推進会議で、結果に基づいて今後の運営に活かせるヒントを出す。	運営推進会議で、自己評価―実施状況―評価結果について話し合い広い意見をいただく。(次回の運営推進会議で・・)	ヶ月
3	35	事業所の訓練時、地域住民の参加がない。	地域住民と一緒に訓練をし、緊急時の対応策については話し合う。	地域住民や地元消防への声かけを継続する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。