

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	よりいっそうの食べる楽しみを提供していきたい	個別の食事の楽しみの提供	個別の、楽しめる食事を提供する仕組みを作り、スタッフが確実にを行うよう指導する	1年
2	49	個別の外出のよりいっそうの充実を図りたい	個別の外出する楽しみの提供(春と秋)	よりいっそうの、個別外出を楽しめる仕組みを作り、スタッフが確実にを行うよう指導する(春と秋)	1年

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。