

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	災害対策として避難訓練時の地域住民の参加がなかなか実現できていない。職員を地域住民に想定しての訓練はできているが、今後は実際に近隣住民の方から参加いただき、どんな協力が得られるのか確認していきたい。	災害時の地域住民との協力体制の構築	運営推進会議を通しての協力依頼をはじめ、避難訓練を近隣住民の協力が得られやすい時間帯への変更を検討。 実際の参加が難しい場合はホームでの避難訓練の様子を伝えご意見やご提案をいただく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。