

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	思考調査やバックグラウンドに関する情報を更に反映させていくことで、個別の充足感や自尊心の回復等に結びつけていく	思考調査やバックグラウンドに関する情報を更にケアプランに反映させていくことで、より利用者の思いに寄り添った充足感のあるケアプラン・生活にしていく	・情報が不足している際は再度、利用者の方や家族より情報収集を行う ・収集した情報より、利用者の真の思いを汲み取りケアプランに反映させる	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。