

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	カンファレンス会議にご家族様への参加をお願いしているが、皆忙しくなかなか参加できない状況である。認知症の理解や進行する現状の理解をもっと深めてさらに良好な信頼関係を築きたい。	ご家族様の参加率UPを図る。	引き続きカンファレンス前に電話や面会時に生活状況・現状を、理解して頂けるようお伝えし、カンファレンス会議への参加をお願いしていく。認知症についての勉強会を実施する。	6か月
2	49	高齢化が進み、全員でお出掛けすることが困難になってきている。お出掛けする事ばかりにとられず、身近な場所(ホーム裏の畑)を整備し、身近な物を利用し、入所者様が負担にならずに、楽しめる工夫に力をいれたい。	敷地内を利用し気分転換ができる	畑の整備を少しずつ行い、まずは入居者様と一緒に外での自炊を行ってみて、その結果から次に繋げられるように検討・改善していく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。