

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 1 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族からの要望もあり、エレベーターに暗証番号による一部ロックをしている事で、身体拘束と捉えられてしまう事がある。	身体拘束をしないケアの実践として、職員が常に現状のままで良いのかを考えながら取り組むことが出来る。	①ご家族に再度アンケートや聞き取りによる意向調査を行ない、今後の方針を再検討していきます。	6ヶ月
2	49	団体での外出支援は定期的実施出来ているが、個々に応じた希望の外出が実施できていない。	個々の希望の把握や個別対応での外出支援の実施を行ない、その人にとって「特別な日」を過ごして頂きたい。	①個々の希望の把握を行ない、実現できるか否か検討する。②実現に向けて、ご家族への協力依頼や職員の配置や勤務調整を行なう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。