

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	散歩、外出レク、外食の機会を設けているが、地域の子供達とふれあう機会や、地域住民との繋がりが持てるような支援を実施していきたい。	ご利用者が喜び、繋がりが持てる関係性を築いていきたい。	地域包括や自治会の協力を得ながら、イベント時に来て頂けるようアプローチしていく。	6ヶ月
2	13	職員一人一人のケアの質を上げていき、技術が向上できるよう指導していきたい。	職員の力量を把握し施設全体のケアの質の基準を上げていきたい。	技術、知識に不安がある職員に関しては本部で実施している研修に参加してもらい、経験年数に応じて外部研修への参加も積極的に行って頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。