

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	毎日の生活に生きがいを持ってもらう	一日の生活の中で自分の趣味ややりたいこと をして頂き、楽しみを持ってもらう。	・その人の生活歴や趣味を把握し残存機能を生かした事をカンファレンス等で情報共有し日常生活に取り入れていく。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	勉強会・研修等で職員の介護技術・知識の向上を行いご利用者様が身体的・精神的にも安心して生活して頂けるように体制を整えていく。	・介護技術・知識の向上のため勉強会・研修を継続して実施していく。 ・毎月のカンファレンスにて看護師・栄養士と情報共有を実施し連携を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。