

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	災害時等の避難誘導に不安を抱えている職員がいる	全職員が安全な避難誘導ができる	避難誘導のイメージトレーニングを職員全員にしてもらい、職員全員が誘導支援ができるよういろいろな組み合わせで役割分担ができるよう実際に動いてみる	12ヶ月
2	34	停電時に備えて発電機を購入してあるが実際に稼働させたことが無い	全職員が発電機を稼働させることができる	全職員が発電機の稼働体験をする	6ヶ月
3	6	心配事があると先回りして勝手口や玄関のかぎをかける傾向にある	最低限の施錠で過ごせるようにする	利用者がどのような行動をするか観察して職員がどう対処するか皆で考え話し合い決めていけるよう委員会のリーダーを中心にマニュアル作りをしていけるようにする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月