

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	11月30日でグループホーム休止の為、それまで健康で心身共に現状維持を保てる様、健康チェックを怠らない。	最期まで心身の状態を見極め状態悪化防止に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の健康チェック</li> <li>・定期受診対応</li> <li>・訪問看護との連携</li> </ul>	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。