

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者・家族からの意見や要望を引き出す努力や場面を作ると共に、外部の人にも伝えられる機会を作る取り組みに期待したい。	利用者・家族からの意見や要望を引き出し、実際の介護に活かせるようにする。	利用者・家族からの意見や要望が出た場合、職員が記録する「意見票」を作成し、会議時に職員間で共有をするとともに、意見が反映できるように話し合いを行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。