

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に近隣住民の参加がなされていない。	防災訓練に近隣住民の参加協力が得られるようにする。	運営推移会議などを通じて近隣住民に参加を世にかける。	6ヶ月
2	5	担当が変わり関係が希薄になりうる。	担当がかわっても関係性を保っていけるようにする。	こまめに連絡や情報交換を行い良い関係性を保っていく。	12ヶ月
3	26	介護計画の見直し、策定が流れ作業にならないようにする。	利用者様の状況、家族の意見を取り入れ本人に合った計画を策定する。	固定した見方が定着しないようにフロアチームのメンバーを入れ替え、本人似合った計画を策定する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月