

目標達成計画

作成日: 平成27年1月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	その人らしい生活、暮らし方の希望や意向の見直し	その人らしい生活、暮らし方の希望や意向の把握	居室担当者が中心となり、入居者様の希望や意向を聞き取り、施設として出来ることを職員全体で支援を模索し、共有して支援する。	2ヶ月
2	43	排泄支援の見直し	その人らしい排泄及び排泄パターンの把握	居室担当者が中心となり、排泄チェック表等を用い、排泄及び排泄パターンを把握し、職員全体で共有して支援する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。