

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	様々な課題についての意見交換が出来ており、少しずつサービス向上につながってきている。しかし、共働きの家族が多く、参加が少ない状況であり、ケアについて話し合っても家族に伝わりにくいのが現状である。	家族が会議に参加しやすい環境を整えることにより、参加人数を増やしたい。家族からの意見がもっと出しやすくなるような会議にしていきたい。	もう一度、全家族に会議についての説明を行う。議事録を毎回、全家族に送り内容を把握してもらい参加して頂いた時には、自然に意見を出しやすくなるような雰囲気作りを心がける	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。