

目標達成計画

作成日: 令和元年5月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	13	地域の方が避難訓練に参加して頂けることで、非常災害時への対応も早くなる	地域の方々にも、年2回の避難訓練に参加して頂く	運営推進会議で避難訓練へのご参加をお願いする。	4ヶ月
1	13	緊急連絡網を活用した訓練を実施する事で、非常災害時だけでなく、緊急時への対応も早くなる	定期的に緊急連絡網を活用した伝達訓練を実施する	フロア会議で伝達訓練の実施を行う事を説明し、全職員を対象とした訓練を行う	2ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。