

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて出席者が少なく参加できる方法の検討が必要である	地域の方、ご家族様来ていただける様に運営推進会議の工夫、行事などを合わせるなどの対策をする。興味を持っていただける会議にする。	運営推進会議に地域の方、ご家族様に興味を持っていただけるよう食事会の提供、消防訓練の案内をし地域のお力になれるように工夫をし参加者の方がグループホームを必要としていただけるご家族様には安心していただけるように努める	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。