

目標達成計画

作成日: 平成22年8月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の質の向上	その人らしく個人個人の機能を生かす	コミュニケーション	ヶ月
2		職員同志のコミュニケーションと、相互理解。 重度化してくる利用者の対応と介護	職員同志の定期ミーティング 利用者へのカンファレンス		ヶ月
3		スタッフの質の向上及び介護に対する意欲の向上	スタッフのレベルアップ スタッフ同士のコミュニケーションアップ	勉強会、研修等の参加 私語は慎みながら、常に声掛けをする。	ヶ月
4		職員の質の向上	職員同志コミュニケーションアップ 職員のレベルアップ	研修会、勉強会への参加	ヶ月
5		スタッフの質の向上 利用者への介護の向上	スタッフ同士のミーティング 利用者への個々の対応		ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。