

目標達成計画

事業所名 有限会社 介護センター田中

作成日 : 令和 1 年 11 月 29 日

評価結果

市町提出日 : 令和 1 年 12 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を行う回数が少なかった。	年に6回の目標に近づくように計画を立てる。	11月と2月に運営推進会議を行う。	3 か月
2	35	家族の中に、災害時の訓練を一緒にしたいと希望されている家族がいる。	家族会で災害時の訓練を行い、家族にも参加してもらおう。	当日雨だったので、避難訓練はできなかったが、話し合いをして現状を理解してもらった。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。