

(様式3)

事業所名 グループホームはまべの里

作成日: 平成28年2月19日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者ご家族の参加がない。	ご家族へ参加を積極的に呼びかけ、参加し易い会議の日程設定を行う。	会議の3~4週前に郵送で会議を案内するとともにアンケート等も行い、ご家族の参加し易い日程を検討する。	2ヶ月
2	26	介護計画日付に記載ミスがある。 サービス担当者会議に利用者・ご家族の参加がない。	細心の注意をもって見直し、ミスが無いように徹底する。  利用者・ご家族には声を掛け、なるべく参加いただくように、積極的に促す。	複数の職員(管理者、副主任)が確認を行い、ミスがないようにする。  面会時等にもお声掛けして、参加を促していく。	6ヶ月
3	24	ご利用者アセスメントが介護計画見直し時期に合っていない。	職員間で情報を共有し、確実に実施する。	ケアマネージャーが職員間で情報共有化を計り、適切な時期に確実にすることとする。	6ヶ月
4	23	介護計画作成時にご利用者・ご家族に対する意向の確認がどのように行われているのか不明である。	介護計画作成時にご利用者・ご家族共に意向確認が明確で分かりやすい記録方法の実施。	ご利用者、またはご家族には面会時等にしっかりと聞き取りし、また、なかなか面会に来れないご家族には電話等の調整で確認する。	6ヶ月
5	35	避難訓練に地域の参加がない。	予め訓練日時を地域に告知して当日の参加を依頼する。	運営推進会議時に自治会長、民生委員、他施設の方々に参加協力依頼をする。 近隣住民の方々には回覧板を利用して実施を伝えたり、直接挨拶、お知らせに回る。	7ヶ月