

(別紙4(2))

事業所名 ぐるーぷほーむほのぼの朝日の家

目標達成計画

作成日: 平成27年9月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議が定員増加による支援内容の変化、看取りの実施等で年6回開催できなかった。	運営推進会議を年6回開催する。	管理者は2ヶ月に1回程度運営推進会議を開催する。	12ヶ月
2		利用者さんと担当者が1対1で外出する外出支援を2ヶ月に1回程度実施する。		シフトに外出支援を組むようにする。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。