

目標達成計画

作成日：平成31年4月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在、他のホームの管理者等へ運営推進会議の参加の声かけが不十分である。	常に情報交換を行い共有を図りより良いホーム運営に繋げていく。	2ヶ月に1回の運営推進会議参加の声かけをする。相手の都合で参加していただけない場合は、こちらから積極的に訪問する。2ヶ月に1回の参加が難しい場合は、半年に1回でも参加していただけるようにして行く。	6ヶ月
2	35	年2回の避難訓練等を行い状況に応じた訓練(夜間を想定した訓練)を行っているが、その際に近隣住民へ訓練の声かけ等は実施していない。夜間は職員が2名体制のため、災害等が起こった場合は避難等する際に支障がでてしまう。	災害等が起こった場合は近隣の住民へ協力していただけるように常日頃から交流を図っていく。	運営推進会議等で近隣住民等に参加の声かけをし災害が発生した時の避難方法などの研修等を行っていく。その際、ホーム内の状況等を理解していただき、協力体制等を作っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。