

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・地域との交流と言う点で、自治会(町内会)がないため現状交流ができていない。	近所との交流ができるようになる。	現在、毎月ホームにて開催している認知症カフェへ近隣のご近所さんに参加してもらう。そのため、チラシを配る。	12ヶ月
2	26	・ケアプランを介護記録に反映しているが、わかりにくい書き方になっている。	ケアプランにあげてある項目の記録については、必ず#と番号をつけて誰が見てもわかるようにする。	ユニットごとに記録に反映しやすいように一覧を置き、定期的に記録物を確認する。また、ユニット会議にて毎回記録に関する話をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。