

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録を利用者家族に送付しているが、詳しい行事予定の記載がなく、行事予定を周知していない。	ご家族に行事予定を周知し、参加できるようにする。	運営推進会議の議事録に、当日までに分かっている行事予定を記載する。	2年
2	4	運営推進会議の議事録が職員間で共有できていない。	運営推進会議の議事録を回覧し、職員間で確認したか分かるようにする。	運営推進会議の議事録を回覧し、確認したか分かるように表を作成し、保存する。	2年
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。