

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの長期目標を変更する際に、根拠が明確でない。	長期目標の設定の際は、モニタリングを踏まえてよく検討し、根拠を記録に残す。	再度ケアプランを確認し、根拠を追記する。不明瞭な点は再アセスメントを実施する。	3ヶ月
2	35	災害時に、電話回線が不通になった際のご家族との連絡手段や安否確認補方法が不明確。	運営推進会議を通じて、ご家族や地域の方々の意見を踏まえて、連絡手段を確立する。	運営推進会議で議題として取り上げる。メールアドレス、万が一の時の手助け頂ける近隣の人を募る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。