

目標達成計画

作成日: 平成27年7月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	「日常的な外出支援」 前回評価時と比べ外出支援に関する家族の満足度の低下がある	家族に対し、外出をしている様子を便り等の媒体を使用し、アピールし家族に実情を報告できる様にする	ほほえみ通信の書面の充実させる。 また、入居者の意向に沿った外出支援を行う際に主介護者様などに連絡をし外出する事を説明していく。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。