

目標達成計画

作成日：平成27年3月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者様が地域社会とつながりながら、ともに暮らしていく取組が大切である。	地域の一員として、積極的に交流に取り組む。	地域のキーパーソンの協力を増やし、地域の行事にも参加できるよう努める。また、買物、散歩のときあいさつや会話をもち触れ合えるよう努める。	6ヶ月
2	4	運営の理解のため、年6回の開催について検討をお願いしたい。	開催を増やし、地域の理解、支持を得ていく。	会議の参加者と密に連絡を取り合い、積極的に関るよう働きかける。	6ヶ月
3	20	利用者様の「馴染み」を見つけ継続をする支援が必要。	一人ひとりのかけがえのない場所人とのつながりを継続し、その人らしく生きていただく。	利用者様との会話、表情の中から馴染みを探り、実現できるよう利用者様、職員で話し合い地域社会にアプローチしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。