

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		不適切な言葉遣いをしていたり、馴れ合いで声かけをしている。	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇についての話し合いをもつ。 ・認知症を理解した声かけを徹底する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会を実施(接遇について) ・毎月ミーティングをして、各自振り返る時間を設ける。 	12ヶ月
2		入居者全員が楽しめる生活を送っていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・レクレーションを通して入居者が全員楽しんでもらえるように楽しみの場を生み出す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者のニーズを調べ、それぞれの能力を把握する。 ・ケアプラン作成時に話し合い、プランへ反映させる。 	12ヶ月
3		職員の都合や一日の支援計画が優先され、入居者の生活スタイルが尊重されていない。	<ul style="list-style-type: none"> 入居者と相談しながら毎日の生活の計画を立てる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者の1日の過ごし方を見直し、職員同士で話し合う。 ・職員のペースで入居者を動かさないようにする。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。