

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(9)	センター方式に利用者様の発言、希望を記録することが求められている。	日々の記録から誰が見てもその方がわかるようにする	センター方式を利用し、表情、発言をその都度記録。カンファレンスにつなげる。	12ヶ月
2	(15)	決まった食事メニューの提供のみで希望、要望を伺えていない	自分でメニュー選択することにより、食への楽しさの幅を広げる	栄養士と相談し月に1度セレクトメニューの日を設ける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。