

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | ・災害対策 年2回法人全体で避難訓練を実施し、炊き出し訓練も実施し、運営推進会議で地域の方にも声を掛け参加のお願いや訓練の結果や反省点を報告していた。メンバーが同じになり、何度も訓練に参加してもらっていたが、最近、途切れていた。 | 避難訓練(6、11月)の日程を早めに決めて、地域の方に参加のお願いをし、参加してもらえるようにする。 | 令和元年12月の運営推進会議で問題点を報告し、今後の訓練の参加をお願いした。前もって予定を教えてもらえれば、参加できると了解してもらえた。実際6月の訓練の案内を5月に郵送すると説明し納得してもらっている。 | 6ヶ月 |
| 2 | 50 | ・居心地のよい共用空間づくり 暖房や冷房は、温度・湿度に気を付け使用していたが、加湿器2台使用でも湿度が25%台だった。 | 常に温度計・湿度計を見て、適切な環境になるようにする。 | 湿度が足りないため、鍋でお湯を沸かしたり、加湿器を増やした。洗濯物以外に、バスタオルを濡らし掛けたり工夫している。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。