

## 目標達成計画

作成日: 令和6年5月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外部 (12) 自己 (33)	看取りケアについて、職員のフォローはどうか	看取りケアの知識を深め、職員の気持ちをいたわる。	看取りで、職員から永眠された入居者様の意見を集める。	12ヶ月
2	外部 (15) 自己 (40)	献立表作成について、ご入居様の好きなものを献立表にのせているか？	月に1回は、ご入居様の好きなものを企画して、食に関して楽しみにして頂く。	・年に一度の誕生日会で、ご入居様の好きな物をご家族様から聞き、企画する。 ・季節にあった食材で、料理の献立を作る。 ・イベントごとに、イベントにあった料理を作る。	12ヶ月
3	自己 (13)	・職員の目標について年度末に達成状況を確認し、翌年度の目標につなげる等目標管理を行い職員の意欲や成長につなげることが望まれる。	・職員が令和6年1月に立てた、個人目標を達成できるようサポート体制を作る。	・半年ごとに職員と面談を行い、目標に対して達成できるようサポートをする。 ・常日頃から職員と話合う機会を作る。	12ヶ月
4	外部 (13) 自己 (35)	・消防訓練で夜間帯、火事など応援体制が不十分。 ・地震を想定した訓練ができていない。 ・BCPの作成は、本社が行っている。ハザードマップと一覧表のみ作成していない。	・消防訓練にて、地域住民に応援を依頼する体制を作る。(連絡網に記載させて頂く) ・BCPを作成する。	・消防訓練にて、地域住民に応援を依頼する体制を作成する。  ・BCP(事業継続計画)本社が作成するので、作成後、机上訓練を行う。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。