

目標達成計画

作成日: 令和2年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	リビングで過ごされている時間が長く、一人ひとりが気ままにくつろげる場所にいる時間が少ない。	一人ひとりの想いを汲み取りくつろげる場所を作り提供する。	個室担当者を作り、一人ひとりのケアを再度見直し想いを汲み取っていくケアを提供していく。	12ヶ月
2	40	利用者様一人ひとりの「出来ること」の見極めが出来ていない。	利用者様に生きがいを持っていただけるように、家事等に参加して頂けるように支援する。	盛り付け・配膳・洗い物等出来ることを見つけ提供していく。	12ヶ月
3	64	馴染みの人との関係の継続	一人ひとりの状況に合わせ関係を継続していくための支援を行う。	定期的に手紙・電話等で状況を報告する。面会時にはゆっくりと過ごしていただけるよう配慮をしていくようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。