

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者、民生委員、地域包括、町内会の方々にご参加いただいているが、ご家族の参加が無く、最も近い立場の方々のご意見をお聞きしたり、施設の現状をご理解いただく場を作れていない。	ご家族に対して、施設の地域におけるあり方をお伝えし、施設の運営についてもご意見をいただけるようにする。	2018年9月以降の「運営推進会議開催」についてご家族にお知らせし、今年度後半から、運営推進会議にご家族も参加していただく様になります。ご家族にも防災、身体拘束防止、日々の生活についてご意見、アドバイスをいただき、地域福祉についてのご理解も深めていただきます。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。