

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	外部支援の確立。地域住民が少なく日常的な日々の交流が少ない	日常的ではないが行事のある時は事前連絡により行き来が出来る様な交流が出来てきているので持続出来る様、また他施設とも交流出来る様努める	交流出来ている関係を継続出来る様、連絡を密にする。更に近隣の他施設とも交流出来る様努める	12か月
2	38	日々のその人らしい暮らし。日課に沿って日々過ごしてしまうのでは無く、一人一人のペースを大切に過ごせるよう希望・要望に沿いたい	ホームや職員の決まりや都合を優先せず希望・要望に沿うよう努める	個々の外出、買い物、要望に出来るだけ対応出来る様職員が協力し合い、利用者様の要望に応じていきます。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。