

目標達成計画

作成日: 2022年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	言葉の使い方・スピーチロック	全職員がスピーチロックを理解し、正しい言葉の使い方・声かけが出来るようになる	研修やMTを利用して、もう一度自分の言葉の使いなどを見直す	6ヶ月
2	33	看取りに対す取り組み方	看取りの仕方や家族への対応の仕方を理解する	コロナ禍が落ち着いたら、外部講師を呼び研修を行う。出来ない時は社内研修を利用し理解を深める	6ヶ月
3	10	入居者・家族・スタッフとのコミュニケーション不足	入居者・家族・スタッフの交流の場を作る	コロナ禍の為、運営推進会議や家族会の開催がなかなかできていないので、コロナ禍が終息すれば、以前の様に家族会などを開催したい	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。