

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームやすらぎの家

作成日 : 令和 2 年 12 月 22 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	利用者が不快に感じ、恐怖に陥らないよう言葉使いには気をつけてはいるが、虐待防止の研修が中止になり実施されてない。虐待防止マニュアルが未整備となっている。	虐待防止に関する研修を事業所内で計画的に行い、職員へ周知情報が共有できるようにマニュアルの作成を行う。	10月の定例会で取り寄せた資料にて事業所内で研修を実施しました。虐待防止、虐待発見者の通報者を守る為の資料を基にマニュアル作成を行い、定期的に虐待防止に関する研修を行うよう取り組みます。	6か月
2	36	個人情報の同意について重要事項説明書の中に付属文書として添付し、同意書を頂いていて、個人情報保護方針として別紙にはされていない状態です。	個人情報保護方針と利用目的を整備し、公表する。	個人情報と利用目的を分かり易く整備し公表する。利用者様、家族さんより同意書をもらう。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。