

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目 標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 1    | 6    | 身体拘束委員会を設置し毎月のスタッフミーティングでの話し合いや事業所での勉強会に参加しているが、職員の目の届き所に資料はなく普段行っている行動や言動の振り返りが出来ていなかった。 | 定期的に利用者様に対しての行動・言動を振り返り反省、改善をします。 | 過去の勉強会(2020年7月)に行った勉強会(高齢者虐待防止・身体拘束について)の資料を休憩場に設置し、定期的に資料を読んで自分の介護を振り返り、日常の介護現場では職員同士言動や行動で気がついた事は声掛け行っている、より良い施設を目指していく。また、管理者は職員へ資料の定期確認と現場全体を管理していく。 | 2年         |
| 2    | 4    | 運営推進会議にて、その月に指摘の合った事項の検討・対応は即時行っていたが、その後の会議にてどうなったのかの報告が資料には掲載・案内していなかった。                 | 問題・指摘があつて検討・対応した場合は掲載・案内します。      | その月の問題・指摘のあった際には、即時検討・対応行い次回の運営推進会議では毎月分の問題・指摘のあった点として今回どのように対応したのか、また、今後どのようにしていくのか等詳細をわかりやすく説明行っていく。   | 2年         |
| 3    |      |   |                                   |  |            |
| 4    |      |   |                                   |  |            |
| 5    |      |   |                                   |  |            |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。