

目標達成計画

作成日: 平成26年 / 月 / 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所内に理念を掲示し、定期的な会議等で復唱し、理念に沿った支援をしているが、開所以来、一度も見直がされていない。	地域や利用者のニーズ、事業所の状況の変化など、現状にあった理念になるように見直す。	職員会議等で年に1度程度見直しをする。(年度末3月に予定)	3ヶ月
2	6	石井修を通して身体拘束のないケアに取り組んでいるが、玄関の鍵については交通事故防止の観点から施錠された状態となっている。	可能な限り施錠しないケアができないが、話し合いの場を設け検討する。	運営推進会議で話し合う ・家族会で話し合う (家族会会長には連絡済 後日、日程調整の予定)	6ヶ月
3		(自動ドア以外に出る時には暗唱番号を押しロック解除が必要)			ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。