

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	コロナ禍による面会制限時において、事業所からのお便り発信は家族から高評価を得ているが、家族との交流機会が減っている状況の中で、家族からの意見・要望の抽出方法として、「家族アンケート」実施の検討を期待します。	施設運営にて安心度向上を目指し、定期的なアンケートを実施したい。	来所時・ご連絡時にケアプランに反映するためにもご要望は伺っているが、半年に一度など定期的なアンケートを実施する。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。