

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催数が少ない。	23年度は年6回の開催を目指す。	年間開催日程を計画してホーム内等に掲示する。	12ヶ月
2	10	運営に直接、意見を反映させる手段が足りない。	具体的な意見を取り入れられる体制を作る。	ご家族への連絡文をより細分化して、ご家族等が気軽に意見を述べられるようにする。運営推進会議なども積極的に利用する。	12ヶ月
3	26	ケアプラン作成のための担当者会議などへのご家族の参加が少ない。	ご家族の参加。	月ごとに各ご家族の参加を促し、意見等述べてもらう。	12ヶ月
4	30	日々の診察等の結果を伝達する方法が手薄。	より細かい診察結果等の掲示。	電話だけでなく、ご家族への連絡文などに医療情報という項目を細かく作って報告する。	12ヶ月
5	49	利用者の外出等の記録を伝達する方法が手薄。	より細かい外出実態等の掲示。	ご家族への連絡文などに外出情報という項目を細かく作って報告する。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。