

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	気さくな言葉掛けや表現が当たり前になり、利用者を尊ぶ気持ちが気薄になっている。	言葉遣いや対応に対して、相手を敬う気持ちを忘れないように援助していく。	利用者に対応する際、強い口調や感情的な口調にならないように注意・指導を行っていく。	3ヶ月
2	2	自治会に加入しているが、地域と相互交流する機会が少ない。	地域との交流の場に参加し、住民と関りを少しでも深めていくように努めていきたい。	地域のふれあいサロンの場への参加を検討していく。	6ヶ月
3	26	個別プラン作成時、利用者の意向を取り入れた「その人らしい」プランになっているか？	日常的な利用者との関わりの中で、個々の意向を聞き取りプランに反映していく。	利用者との関わりの中で、それぞれの思いや意向を聞き、引き出せる関係作りに努めていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。