

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	【災害対策】 日中を想定した定期研修は行っていますが、夜間を想定した研修が実施できていなかった。	年2回の研修のうち1回を夜間想定の実施訓練とし、実施して行く。	日中、夜間2つのシナリオを作成し災害が発生した際の対応研修を行う。職員には事前告知し参加率を上げる。 近隣の住民にもお声がけをして、実際に火災が発生した際のご協力を得られる関係作りをする。	6ヶ月
2	2	【事業所と地域とのつきあい】 コロナ禍において、地域との繋がりを継続することができていません。	定期的に地域の方々へ活動報告をしていく。	自治会長さん、民生委員さん、地域包括のケアマネさんへ定期的にご連絡し活動報告及び関係性の維持に努めていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。