

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画は、アセスメントやモニタリングと連動しているので、介護計画を日々の支援に反映させ、実施状況を確認できるような取組を行う。	毎日の介護記録に、ケアプランの評価を行う。	介護計画を日々の支援を評価し、実施内容を確認出来るよう、介護記録に記載している。	実施中カ月
2	35	火災時の避難訓練だけでなく、大規模震災時を想定した災害訓練や建物や設備の対応状況の確認など、地震対策の検討を期待する。	年2回の火災訓練時に、震災時を想定した訓練も行う。	利用者様各居室のタンスや備品の固定を直ちに実施する。震災用の窓ガラスは随時検討していく。又、火災、災害を想定した訓練を地域住民、自主防災組織と連携を図り、合同避難訓練を行う。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)